

Delegationsordning äldre samt vård- och omsorgsnämnden

Beslutad 2023-01-10 § 10, senast reviderad 2026-03-24 § 62

Innehållsförteckning

- Delegationsordning äldre samt vård- och omsorgsnämnden..... 1
- 1. Regler och riktlinjer för delegation4
 - Olika delegationsområden4
 - Kommunalrättslig delegation och ren verkställighet.....4
 - Verkställighet5
 - Delegationsförbud5
 - Vem får beslutanderätt5
 - Att utöva kommunalrättslig beslutanderätt5
 - Att dokumentera och anmäla delegationsbeslut.....6
 - Beslutsnivåer i delegationssystemet7
- 2.1 Personal – Anställning.....8
- 2.2 Personal - Disciplinpåföljder med mera9
- 2.3 Personal – Övrigt.....10
- 3.1 Ekonomi – Inköp och upphandling12
- 3.2 Ekonomi – Fastighetsfrågor och avtal.....14
- 3.3 Ekonomi – Bidrag och fonder18
- 3.4 Ekonomi – Skadestånd och ersättning.....19
- 3.5 Ekonomi – Övrigt.....20
- 4.1 Administrativa ärenden – Handläggning socialtjänst.....21
- 4.2 Administrativa ärenden – Anmälningar och ansökningar23
- 4.3 Administrativa ärenden – Överklaganden27
- 4.4 Administrativa ärenden – Yttranden29

4.5 Administrativa ärenden – Dataskydd 32

4.6 Administrativa ärenden – Övrigt..... 34

5.1 Socialtjänst – Bistånd SoL 36

5.2 Socialtjänst – Ersättningar och avgifter..... 39

6. Ärenden som är delegerade till individutskott..... 40

7. Delegation av beslutanderätt till ledamöter i nämnden (akuta beslut) 42

8. Ordförandebeslut 43

Förkortningar..... 44

1. Regler och riktlinjer för delegation

Olika delegationsområden

Det finns två olika områden där delegering används som är separerade, kommunalrättslig delegering och medicinrättslig delegering. Delegationssystemet är olika inom de angivna verksamheterna.

Kommunalrättslig delegering innebär att en nämnd överför självständig beslutanderätt till en förtroendevald eller tjänsteperson (6 kap. 37-40 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen).

Medicinrättslig delegering innebär att hälso- och sjukvårdspersonal får delegera en arbetsuppgift till någon annan om det är förenligt med kravet på en god och säker vård (patientsäkerhetslagen).

Kommunalrättslig delegation och ren verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar. Följande skillnader finns: Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten – den som fått rätten att fatta ett visst beslut – inträder i nämndens ställe. Beslutet ska kunna överklagas antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Även rätten att avge yttranden behöver delegeras, trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Kännetecknande för denna typ av beslut är, förutom att de regleras i lag, bland annat att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Övriga beslut kallas beslut av verkställighetskaraktär och innebär åtgärder som normalt finns inom tjänstepersonens område.

Beslut som behöver delegeras av nämnden är sådant som avser myndighetsutövning enligt specialförfattningar och andra beslut som berör tredje person, till exempel bidragsgivning till organisationer.

Beslut i kommunallagens mening kan alltså delegeras av nämnden. Äldre samt vård- och omsorgsnämnden har beslutat att överlåta åt förvaltningsdirektören att vidaredelegera till annan anställd inom äldre samt vård och omsorgsförvaltningen. Nämnden överlämnar beslutanderätten i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden till förvaltningsdirektören. Denne kan därefter besluta om vidaredelegation till annan befattningshavare.

Delegerad beslutanderätt får inte delegeras vidare av någon annan delegat än förvaltningsdirektören.

Verkställighet

Interna beslut och ställningstaganden som avser den inre verksamheten, till exempel de flesta personaladministrativa beslut och beslut i den löpande driften, räknas till verkställighet och omfattas inte av delegeringsrätten. Sådan beslutanderätt kan framgå av arbetsbeskrivningar, ekonomi-/personalhandbok och liknande samt till viss del i dokumentet ”Verkställighet”.

Delegationsförbud

I vissa ärenden anger kommunallagen att beslutanderätten inte får delegeras utan att beslut ska fattas av nämnden. Det gäller följande slag av ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats,
- ärenden som avser myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Vem får beslutanderätt

Personal som har befattningar med beslutanderätt enligt delegationsordningen får beslutanderätt vid första arbetsdagen. Här görs en individuell prövning om lämplighet vid anställningstillfället. För handläggare inom äldreomsorgen som socialsekreterare görs dock först en individuell bedömning av överordnad chef innan delegation ges på en särskild blankett. Vid vikariat bör den anställde ha vikarierat på befattningen eller på liknande befattning en viss tid innan hen får beslutanderätt.

Att utöva kommunalrättslig beslutanderätt

Beslut som fattas med stöd av delegation har samma rättsverkan som om det hade fattats av nämnden. En allmän förutsättning för den som får utöva delegerad beslutanderätt är alltid att riktlinjer och övriga bestämmelser för verksamheten ska följas.

Allmänt

Det är inte tillåtet att utöva delegerad beslutanderätt i ärenden som berör ens egna personliga förhållanden, eller där det enligt kommunallagen finns något annat jäv.

Beslutanderätten får inte utövas av tjänstepersoner i förening. Det är alltså inte tillåtet att besluta tillsammans.

Nämnden kan alltid ta upp ett ärende till eget avgörande, även om beslutanderätten delegerats. I ett sådant läge måste den som fått beslutanderätten delegerad till sig få reda på, i förväg, att nämnden tänker fatta ett eget beslut.

Förvaltningsdirektören eller annan chef kan förbehålla sig beslutanderätten i ett visst ärende eller i en viss typ av ärenden. Den som fått beslutanderätten delegerad till sig ska i ett sådant fall få reda på, i förväg, att chefen tänker fatta beslutet.

Överordnad chef får inte ändra ett beslut som redan fattats. Beslut får endast ändras av beslutsfattaren själv eller av domstol.

En chef har alltid samma beslutanderätt som sina underställda.

HR-ärenden

Den som anställer personal i arbetsledande ställning eller med arbetsuppgifter av särskild betydelse, bör samråda med närmaste högre chef innan hen fattar beslut.

Kostnadsansvar

Den som fattar ett beslut måste ta reda på om det finns tillräckliga medel för de kostnader som beslutet kan ge. Beslutsfattaren ska också försäkra sig om att det finns tillräckligt med resurser för att beslutet ska kunna verkställas.

Samverkan/MBL

Beslutsfattaren svarar för information och samverkan enligt Samverkan Göteborg och för information/förhandling enligt MBL.

Samråd

Förvaltningsdirektören bestämmer om det behövs samråd innan ett beslut fattas, och med vem eller vilka ett sådant samråd ska ske.

Inför större projekt, ekonomiska åtaganden av långvarig karaktär, beslut som får konsekvenser för andra enheter än den egna eller ärenden som kan uppfattas som kontroversiella, bör man som delegat ha ett samråd med närmaste chef.

Att dokumentera och anmäla delegationsbeslut

Den som har fattat ett beslut med stöd av delegation ska dokumentera detta i enlighet med gällande lagstiftning. Även beslut som inte är direkt reglerade i lag ska dokumenteras så att det klart framgår vilka beslut som fattats, beslutsfattare och beslutsdatum.

Den som har fattat ett beslut med stöd av delegation ska anmäla detta till förvaltningsdirektören, som anmäler besluten till nämnden. Beslut i äldreomsorgens samt hälso- och sjukvårdens individärenden anmäls till individutskottet, vars protokoll sedan anmäls till nämnden. Beslut av verkställighetskaraktär behöver inte anmälas.

Beslutsnivåer i delegationssystemet

Inom äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen finns fem beslutsnivåer.

Beslutsnivå 1

Förvaltningsdirektör (FD)

Förvaltningsdirektören är förvaltningschef och ansvarig inför nämnden.

Beslutsnivå 2

Avdelningschef (AC)

Avdelningschef har det övergripande ansvaret för en avdelning och är direkt underställd förvaltningsdirektören och ingår i förvaltningsledningen. Med uppdraget följer budget- och personalansvar.

Beslutsnivå 3

Verksamhetschef (VC)

Verksamhetschefen är underställd avdelningschef. Verksamhetschefen har personal- och budgetansvar för sitt avgränsade uppdragsområde.

Beslutsnivå 3a

Verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen (VC - HS)

Ansvarar för att vården bedrivs i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).

Beslutsnivå 4

Enhetschef (EC)

Enhetschefen är underställd verksamhetschef eller avdelningschef. Enhetschefen har personal- och budgetansvar för sin enhet.

Beslutsnivå 5

Handläggare/Socialsekreterare

Handläggare är beslutsfattare utan personal- och budgetansvar.

2.1 Personal – Anställning

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under anmärkning.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
2.1.1	Beslut om att vid särskild anställningsprövning bifalla eller avslå begäran om rekrytering i det fall rekryteringen gäller en anställning över sex månader		Presidium	Se kommunfullmäktiges beslut 2023-11-09 § 4 om budget 2024 samt beslut 2024-11-07 § 451 om budget 2025 Särskild anställningsprövning gäller alla anställningar ovanför första linjens chef som omfattar en anställning över sex månader.
2.1.2	Beslut om anställning a) av chef/personal direkt underställd direktören b) av verksamhetschef c) av enhetschef d) av övrig personal		FD AC VC EC	Beslut om tillsvidareanställning anmäls till nämnden Beslut om anställning ovanför första linjens chef ska föregås av anställningsprövning enligt 2.1.1

2.2 Personal - Disciplinpåföljder med mera

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

Kap nr	Beslut	Lagrums	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
2.2.1	Beslut om avstängning m.m. samt disciplinpåföljd i fråga om annan anställd än direktör		Överordnad chef, dock lägst VC	Efter samråd med HR-avdelning Avseende legitimerad personal även samråd med MAS och MAR
2.2.2	Beslut om förbud mot bisyssla		FD	
2.2.3	Beslut om anmälan samt yttrande till IVO enligt 3 kap 7 § patientsäkerhetslagen	3 kap 7 § patientsäkerhetslagen	Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen	Efter samråd med MAS/MAR Anmäls till individutskottet
2.2.4	Beslut om avsked eller uppsägning av annan anställd än direktör		AC	Beslut fattas efter samråd med HR-avdelningen Avseende legitimerad personal, även samråd med MAS och MAR Beslut kan överklagas hos arbetsdomstol/tingsrätt

2.3 Personal – Övrigt

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
2.3.1	Beslut om att ingå kollektivavtal inom ramen för kommunstyrelsens medgivande		AC HR	
2.3.2	Beslut om särskild avtalspension och avgångsvederlag		AC	Efter samråd med AC HR
2.3.3	Beslut om inhyrning av personal från bemanningsföretag		AC	Beslutet ska föregås av förhandling enligt 38 § MBL
2.3.4	Beslut om skyddsarbete		FD	
2.3.5	Beslut om tjänsteresor utomlands <ul style="list-style-type: none"> a) Utanför Sverige men inom Norden b) Utanför Norden c) Beslut gällande förvaltningsdirektör 		AC FD Ordförande i nämnden	
2.3.6	Beslut om att utse tillförordnad direktör för en kortare period än 6 veckor		Ordförande i nämnden	
2.3.7	Beslut om att utse tillförordnad verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen för en kortare period upp till 6 månader		FD	

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
2.3.8	Beslut om pensionsförstärkning efter avslutat rehabiliteringsärende eller vid övertalighet efter avslutat omställningsarbete		FD	Efter samråd med omställningsfunktionen via stadsledningskontoret samt AC HR
2.3.9	Beslut om pensionsförstärkning för att förebygga övertalighet		FD	Efter godkännande av Göteborgs Stads HR-direktör

3.1 Ekonomi – Inköp och upphandling

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

Kap nr	Beslut	Beloppsgräns/Lagrum	Lägsta beslutnivå	Anmärkning
3.1.1	Direktupphandlingar utanför kommunens eller förvaltningens ramavtal	Högst 50 000 kr Högst 300 000 kr Högst 700 000 kr Över 700 000 kr	EC VC AC Ekonomi FD	Beslut anmäls till nämnden vid direktupphandling över 300 000 kronor. Vid direktupphandling över 50 000 kronor gäller särskilda dokumentationskrav. Kontakta inköpsamordnare innan processen påbörjas.
3.1.2	Direktupphandling i individärenden vid synnerliga skäl/synnerlig brådska	Synnerliga skäl eller brådska	EC boendesamordning och administration	Exempelvis placeringsavtal gällande vård- och omsorgsplatser
3.1.3	Upphandlingar utanför kommunens eller förvaltningens ramavtal (initiering) oavsett om den genomförs i egen regi eller via en fullmakt av en annan upphandlande myndighet		AC Ekonomi	Beslut om avtal anmäls till nämnden vid upphandling över 300 000 kronor
3.1.4	Beslut om annonsering, tilldelning och avbrytande av upphandling samt ingående av ramavtal	Högst 1 000 000 kronor Högst 10 000 000 kronor Över 10 000 000 kronor	AC Ekonomi FD Nämnd	

Kap nr	Beslut	Beloppsgräns/Lagrum	Lägsta beslutnivå	Anmärkning
3.1.5	Beslut att godkänna och teckna kontrakt med privat utförare i valfrihetssystem enligt LOV samt beslut om uppsägning eller hävning	LOV	FD	

3.2 Ekonomi – Fastighetsfrågor och avtal

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

Kap nr	Beslut	Beloppsgräns/Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.2.1	Beslut att beställa förstudie från stadsfastighetsförvaltningen avseende tillbyggnad/ombyggnad, anpassning, nybyggnation eller inhyrning när totalkostnaden för förstudie och åtgärd beräknas till:	a) Upp till 4 pbb b) Upp till 30 pbb c) Upp till 50 pbb d) Över 50 pbb	VC EC lokalplanering FD Nämnd	Beslut fattas efter samråd med utvecklingsledare lokaler och ekonomiavdelning.
3.2.2	Beslut att fortsätta utreda förstudien för tillbyggnad, ombyggnad, anpassning, nybyggnation eller inhyrning:	a) Upp till 30 pbb b) Över 30 pbb	EC lokalplanering Nämnd	Enligt beslutspunkt 2 (BP 2) i stadsfastighetsförvaltningens <i>Beslutsprocess för investering och inhyrningsprojekt</i> <u>Göteborgs Stads riktlinje för beslutsnivåer vid investering i och inhyrning av samt inriktning för att äga eller hyra - kommunala verksamhetslokaler</u>
3.2.3	Beslut om genomförande avseende tillbyggnad/ombyggnad, anpassning, nybyggnation eller inhyrning som har beretts av stadsfastighetsförvaltningen när totalkostnaden för förstudie och åtgärd uppgår till:	a) Upp till 4 pbb b) Upp till 30 pbb c) Upp till 50 pbb d) Över 50 pbb	VC EC lokalplanering FD Nämnd	Beslut fattas efter samråd med utvecklingsledare lokaler och ekonomiavdelning

Kap nr	Beslut	Beloppsgräns/Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.2.4	Beslut om att godkänna förlängd kontraktperiod efter omförhandling av hyresavtal med extern fastighetsägare	a) Upp till 2 år b) Upp till 5 år c) Över 5 år	EC lokalplanering FD Nämnd	
3.2.5	Beslut om förändringar samt godkännande avvikelser under förstudie i uppdragsplan och utredningsbudget vid: a) Ursprunglig förstudie b) Vid fortsatt utredning	Högst 10 miljoner kronor men som högst 25 % i förhållande till utredning budget	EC lokalplanering FD	I enlighet med stadsfastighetsförvaltningens beslutsprocess.
3.2.6	Beslut om förändringar samt godkännande av avvikelser under projektering samt genomförande i ärende i förhållande till projektplan och total projektbudget.	a) Högst 20 pbb b) Högst 30 pbb c) Över 30 pbb dock högst 10 miljoner kronor	EC lokalplanering FD Nämnd	I enlighet med stadsfastighetsförvaltningens beslutsprocess. Vid en kostnad över 10 miljoner kronor fattas beslut av kommunstyrelsen.
3.2.7	Begäran om att få lämna stadsfastighetsförvaltningens egenägda lokaler		FD	
3.2.8	Beslut om uppsägning av inhyrda lokaler		EC lokalplanering	

Kap nr	Beslut	Beloppsgräns/Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.2.9	Beslut om uppsägning av lokalhyresavtal med extern part		VC	Anmäls ej Avser exempelvis ett rum till fotvård/frisör.
3.2.10	Beslut om uthyrning av lokaler under begränsad tid		EC lokalplanering	Avser uthyrning av hel lokal och bereds via stadsfastighetsförvaltningen
3.2.11	Beslut om tecknande av överenskommelse om nyttjanderätt av lokal inom Göteborg Stad	a) Upp till 4 pbb per år b) Över 4 pbb per år	EC lokalplanering FD	Anmäls ej.
3.2.12	Beslut om uppsägning av överenskommelse om nyttjanderätt av lokal inom Göteborg Stad		EC lokalplanering	
3.2.13	Beslut om ingående och uppsägning av avtal/abonnemang i anslutning till fastighetsförvaltning (larm, IT, el, sopor m.m.)		EC	Anmäls ej
3.2.14	Beslut om hyresavtal mellan förvaltningen och lägenhetsinnehavare i särskilt boende		EC	Anmäls ej
3.2.15	Ingående och uppsägning av avtal och överenskommelse som rör enskild person		EC	Anmäls ej För beslut om placeringsavtal se 3.1.2

Kap nr	Beslut	Beloppsgräns/Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.2.16	Ingående och uppsägning av avtal och överenskommelse i övrigt i anslutning till förvaltningens verksamhet	a) Högst 3 pbb/år b) Högst 5 pbb/år c) Över 5 pbb/år	EC AC FD	Anmäls ej Anmäls ej Anmäls ej
3.2.17	Beslut om installation av laddpunkter vid en kostnad till:	a) Högst 5 pbb/år b) Över 5 pbb/år	EC miljö och mobilitet VC fastighet och miljö	
3.2.18	Beslut om läkaravtal och närområdesavtal	4 kap 2 § HSL	Verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen	

3.3 Ekonomi – Bidrag och fonder

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

Kap nr	Beslut	Beloppsgräns/Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.3.1	Bidrag till föreningar och organisationer	a) Högst ½ pbb b) Högst 2 pbb	EC FD	
3.3.2	Beslut att ansöka om eller rekvirera samt fördela statsbidrag som rör egen nämnd, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd		AC Ekonomi	
3.3.3	Beslut att ansöka om eller rekvirera samt godkänna underlag för fördelning av statsbidrag som rör fler än en nämnd avseende frågor som rör funktionshinder, äldreomsorg samt hälso- och sjukvård, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd.		AC Ekonomi	

3.4 Ekonomi – Skadestånd och ersättning

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.4.1	Beslut om skadestånd och annan ersättning <ul style="list-style-type: none"> a) högst ¼ pbb b) högst 1 pbb c) över 1 pbb 		EC AC FD	Efter samråd med säkerhetsenhet/enhet inköp och redovisning

3.5 Ekonomi – Övrigt

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
3.5.1	Ansökan/rekvirering om externa medel		AC	Vid projektansökan är förutsättningen att projektet ryms inom verksamhetens budgetram och motparten inte kräver beslut av nämnden
3.5.2	Prisjusteringar för verksamheter inom ramen för Göteborgs Stads gemensamma index		FD	

4.1 Administrativa ärenden – Handläggning socialtjänst

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.1.1	<p>Inleda utredning/ärende</p> <ul style="list-style-type: none"> - efter inkommen ansökan - efter inkommen anmälan - inkommen på annat sätt <p>Avsluta utredning/ärende</p> <ul style="list-style-type: none"> - efter inkommen ansökan - efter inkommen anmälan - inkommen på annat sätt 	14 kap 2 § SoL	<p>Socialsekreterare Jourledare trygghetsjouren</p> <p>Socialsekreterare Jourledare trygghetsjouren</p> <p>Socialsekreterare Jourledare trygghetsjouren</p> <p>Socialsekreterare</p> <p>Socialsekreterare</p> <p>Socialsekreterare</p>	
4.1.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned eller att utredning inte ska föranleda åtgärd	14 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.1.3	Begäran om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun, samt mottagande/avvisande av ärende från annan kommun	29 kap 10 § SoL	EC	
4.1.4	Ansökan till IVO om överflyttning av ärende	29 kap 11 § SoL	Individutskott	
4.1.5	Överklagan av IVO:s beslut om överflyttning av ärende samt yttrande i sådana ärenden	35 kap 2 § SoL	Individutskott	

4.2 Administrativa ärenden – Anmälningar och ansökningar

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutnivå	Anmärkning
4.2.1	Anmälan till överförmyndaren om <ul style="list-style-type: none"> a) behov av god man/förvaltare b) att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger c) att det föreligger sådana förhållanden som talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt underåriga barn egendom på betryggande sätt 	11 kap 2 § SoF	Socialsekreterare, EC hemtjänst, EC VoB	
4.2.2	Anmälan till IVO av händelse som medfört eller kunnat medföra en allvarlig vårdskada (lex Maria)	3 kap 5 § patientsäkerhetslagen	MAS MAR	Se HSLF-FS 2017:40, HSLF-FS 2017:41 Anmäls till individutskott

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutnivå	Anmärkning
4.2.3	<p>a) Ta emot rapport om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande (lex Sarah)</p> <p>b) Ta emot information om rapport om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande (lex Sarah) och information om vidtagna åtgärder från enskild verksamhet, annan nämnd eller statlig myndighet</p> <p>c) Utreda samt avsluta utredning med beslut</p> <p>d) Anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till IVO</p>	<p>27 kap 2 § SoL</p> <p>27 kap 4 § SoL</p> <p>27 kap 5 § SoL</p> <p>27 kap 6 § SoL</p>	<p>Närmast överordnad chef</p> <p>EC myndighet</p> <p>SAS</p> <p>SAS</p>	<p>Se SOSFS 2011:5</p> <p>Vid EC myndighet frånvaro VC.</p> <p>Anmäls till individutskott</p> <p>Se prop. 2009:10:131, samt beslut JO 2016:17 s. 583</p> <p>Anmäls till individutskott</p> <p>Anmäls till individutskott</p>
4.2.4	Anmälan till Folkhälsomyndigheten om nya droger eller ändringar i missbruksmönster av kända medel	15 kap 6 § SoL 18 kap 1 § HSL	AC	
4.2.5	Ansökan till miljö- och klimatnämnd om godkännande för och registrering av livsmedelshantering	7 § livsmedelslag och 12–15 § livsmedelsförordning	EC	
4.2.6	Underrättelse till Skatteverket om felaktig folkbokföring	32 c § folkbokföringslag	EC	

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutnivå	Anmärkning
4.2.7	Underrättelse till annan myndighet/organisation om att en ekonomisk förmån eller ett ekonomiskt stöd har beslutats, betalats ut eller tillgodoräknats felaktigt eller med ett för högt belopp	3 § lag om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen	EC	
4.2.8	Underrättelse till brottsbekämpande myndigheter på eget initiativ	6 § lag om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna	EC	Gäller inte uppgifter som omfattas av socialtjänstsekretess och hälso- och sjukvårdssekretess
4.2.9	Underrättelse till myndigheter på eget initiativ angående enskildas personliga eller ekonomiska förhållanden enligt sekretessbrytande bestämmelser 10 kap. 15 a § OSL	10 kap. 15 a § OSL	EC	Gäller inte hälso- och sjukvårdssekretess
4.2.10	Polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	15 kap 1 § SoL 10 kap 18a-23 §§ OSL	VC	
4.2.11	Polisanmälan angående misstanke om brott som riktar sig mot förvaltningens verksamhet, såsom ex. bedrägerier, stölder och skadegörelse eller hot mot medarbetare		EC	Kan även omfatta brott mot enskilda
4.2.12	Polisanmäla misstanke om brott enligt bidragsbrottslagen	6 § bidragsbrottslagen	EC	
4.2.13	Framställningar dock ej till kommunfullmäktige,		AC	

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutnivå	Anmärkning
	kommunstyrelsen eller andra nämnder, statliga myndigheter och myndigheter som handlägger EU-finansiering			
4.2.14	Anmälan till IVO om att tillståndspliktig verksamhet enligt SoL eller LSS bedrivs utan tillstånd	27 kap. 7 § SoL	EC enheten för kontrakt och uppföljning	
4.2.15	Anmälan till IVO om att tillståndshavares lämplighet att bedriva verksamhet enligt SoL eller LSS kan ifrågasättas.	27 kap. 7 § SoL	EC enheten för kontrakt och uppföljning	
4.2.16	Anmälan till IVO om allvarliga brister i tillståndspliktig verksamhet som bedrivs enligt SoL eller LSS.	27 kap. 7 § SoL	EC enheten för kontrakt och uppföljning	

4.3 Administrativa ärenden – Överklaganden

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.3.1	Ändring av beslut där ursprungsbesluten fattats av delegat	37–39 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
4.3.2	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av för sent inkommet överklagande	45 § FL	Handläggare Nämndsekreterare	
4.3.3	Överklagande och yrkande om inhibition till allmän förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndighet när beslut ursprungligen fattats av delegat (dock ej beslut fattade av VC, AC, FD, ordförande eller ledamot) samt beslut om yttrande eller att avstå yttranden i sådana ärenden		VC	Anmäls till individutskott
4.3.4	Överklagande och yrkande om inhibition till allmän förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndighet när beslut ursprungligen fattats av VC, AC, FD, utskott, ordförande eller ledamot i utskott samt yttrande i sådana ärenden		Individutskott	

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.3.5	Brådskande överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till allmän förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndighet när ursprungsbeslutet fattats av nämnd eller utskott	6 kap 39 § KL	Ordförande i nämnden resp. individutskott	Då nämndens/individutskottets beslut inte kan avvaktas

4.4 Administrativa ärenden – Yttranden

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.4.1	a) Yttrande i ärenden om förordnande av god man b) Eller förvaltare	11 kap 16 § 2 st FB	Socialsekreterare EC	
4.4.2	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller kriminalvårdsmyndigheter	6 § Lag om särskild personutredning i brottmål m.m.	EC	
4.4.3	Upplysningar till domstol i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap 19 och 20 §§ FB	EC	
4.4.4	Yttrande till Skatteverket i frågor om skyddad folkbokföring eller sekretessmarkering i folkbokföringen	17 a § folkbokföringslagen	EC	Sakupplysning kan lämnas av handläggare
4.4.5	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende	3 kap 8 § och 5 kap 2 § körkortsförordningen	EC	
4.4.6	Yttrande till IVO i ärenden där sanktionsavgift kan bli aktuellt	34 kap 5 § SoL	Individutskott	Sakupplysningar samt kompletteringar till tidigare avgivna yttranden kan lämnas av tjänsteperson
4.4.7	Yttrande avseende överflyttning av ärende	29 kap 11 § SoL	AC	

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.4.8	<p>a) Yttrande till byggnadsnämnden/stadsbyggnadskontoret i detaljplaneärenden i granskningskede</p> <p>b) Yttrande till byggnadsnämnden/stadsbyggnadskontoret angående enkla planförfaranden</p> <p>c) Yttrande till byggnadsnämnden/stadsbyggnadskontoret angående standardförfarande fr.o.m. 2015-01-01</p> <p>d) Yttrande till byggnadsnämnden/stadsbyggnadskontoret angående samråd vid normalt förfarande respektive utökat förfarande fr.o.m. 2015-01-01</p> <p>e) Yttrande till byggnadsnämnden/stadsbyggnadskontoret angående yttrande vid granskning av plan samt utställning</p> <p>f) Yttrande över program, översiktlig planering och andra strategiska planeringsdokument</p>	PBL	<p>FD</p> <p>FD</p> <p>FD</p> <p>Nämnd</p> <p>FD</p> <p>Nämnd</p>	<p>Enligt tidigare och gällande plan- och bygglag (1987:10) och (2010:900)</p> <p>Ändrad plan- och bygglag 2010:900 fr.o.m. 2015-01-01</p> <p>Nya bestämmelser fr.o.m. 2015-01-01, där standardförfarande motsvarar enkelt förfarande och utökat förfarande motsvarar normalt förfarande</p>

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.4.9	<p>Yttrande i tillsynsärende</p> <ul style="list-style-type: none"> • gällande enskilt ärende • gällande verksamhet 		<p>Individutskott</p> <p>Nämnd</p>	<p>Tillsynsmyndigheter är t.ex. IVO, DO, JO och JK</p> <p>Sakupplysningar samt kompletteringar till tidigare avgivna yttranden kan lämnas av tjänsteperson</p>
4.4.10	Svar på enkät från andra myndigheter eller externa aktörer rörande sakupplysning om verksamheten		Handläggare	Samråd med nämndsekreterare vid svar på enkäter av principiell karaktär eller övergripande kvalitet i verksamheten
4.4.11	Beslut om svar på remisser av teknisk karaktär som inte är av principiell karaktär och där SLK har meddelat att nämnden ska yttra sig i kommunens namn samt beslut om att inte besvara en sådan remiss		FD	När remiss inkommer ska handläggare samråda med nämndsekreterare och förvaltningscontroller.
4.4.12	Beslut om att avstå att besvara remisser där yttrande ska beslutas av nämnd		FD	

4.5 Administrativa ärenden – Dataskydd

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.5.1	Beslut om att ta ut avgift för, alternativt vägra att, tillmötesgå registrerades begäran om information	Art. 12 GDPR	EC	
4.5.2	Beslut att avslå begäran om registerutdrag	Art. 15 GDPR	EC	
4.5.3	Beslut avseende begäran om rättelse av personuppgifter	Art. 12.5 GDPR Art. 16 GDPR	EC	Efter samråd med dataskyddskontakt.
4.5.4	Beslut avseende begäran om radering av personuppgifter	Art. 12.5 GDPR Art. 17 GDPR	EC	Efter samråd med dataskyddskontakt.
4.5.5	Beslut avseende begäran om begränsning av behandling	Art. 12.5 GDPR Art. 18 GDPR	EC	Efter samråd med dataskyddskontakt.
4.5.6	Beslut avseende anmälningskyldig om rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling	Art. 12.5 GDPR Art 19 GDPR	EC	
4.5.7	Beslut avseende begäran om dataportabilitet	Art. 12.5 GDPR Art. 20 GDPR	EC	Efter samråd med dataskyddskontakt.
4.5.8	Beslut avseende begäran enligt rätten att invända mot behandling	Art. 12.5 GDPR Art. 21 GDPR	EC	Efter samråd med dataskyddskontakt.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.5.9	Beslut avseende begäran enligt rätten att inte bli föremål för automatiserat individuellt beslutsfattande, inbegripet profilering	Art. 12.5 GDPR Art. 22 GDPR	EC	Efter samråd med dataskyddskontakt.
4.5.10	Beslut om att ingå och uppsägning av överenskommelse/avtal som reglerar hanteringen av personuppgifter vid gemensamt eller delat personuppgiftsansvar	Art. 26 GDPR	AC	Efter samråd med dataskyddskontakt.
4.5.11	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Art. 33 GDPR	Dataskyddskontakt	
4.5.12	Beslut om att innan konsekvensbedömning är slutförd fatta ett tillfälligt beslut om att inleda eller fortsätta en personuppgiftsbehandling	Art. 35 GDPR	AC	Efter samråd med dataskyddskontakt.
4.5.13	Beslut att efter genomförd konsekvensbedömning inleda personuppgiftsbehandling	Art. 35 GDPR	EC	Efter samråd med dataskyddskontakt.
4.5.14	Begära förhandssamråd samt lämna yttrande i ärende om förhandssamråd till IMY	Art. 36 GDPR	AC	Efter samråd med dataskyddskontakt.
4.5.15	Beslut om kamerabevakning på icke allmän plats (exempelvis inne på ett vård- och omsorgsboende)		VC	Efter samråd med dataskyddskontakt och utvecklingsledare säkerhet.
4.5.16	Beslut om kamerabevakning på allmän plats	7 § Kamerabevakningslagen (2018:1200)	FD	Efter samråd med dataskyddskontakt och utvecklingsledare säkerhet.

4.6 Administrativa ärenden – Övrigt

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.6.1	Väcka talan samt föra talan i ärenden och mål vid domstol samt att utfärda fullmakt att företräda nämnden i sådana ärenden eller mål		FD	
4.6.2	Utfärda fullmakt att företräda nämnden vid allmän förvaltningsdomstol i mål där nämnden har ställning som part, dock med de begränsningar som följer av lag	30 kap 2 § SoL	VC	
4.6.3	Behörighet att motta delgivning med nämnden	6 kap 36 § KL	EC Nämndsekreterare	Anmäls ej
4.6.4	Föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet genom en fullmakt	15 § 2 st FL	Socialsekreterare	
4.6.5	Avvisande av ombud	14 § FL	VC	
4.6.6	Beslut i jävsfråga avseende tjänsteperson	7 kap 4 § KL 6 kap. 28-32 §§ KL	Närmast överordnad chef	Formellt beslut ska fattas när jävsinvändningen inte godtas
4.6.7	Beslut om att avslå en begäran från enskild part om att ärende ska avgöras	12 § 1 st FL	Närmast överordnad chef	
4.6.8	Tillstånd att ta del av sekretessbelagda uppgifter för forskningsändamål	15 kap 3 § SoL	VC	

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
4.6.9	Beslut om avslag vid begäran om allmän handling	2 kap. 14 § TF 6 kap 2 och 3 §§ OSL	EC	Vid avslag eller uppställande av förbehåll ska samråd med i första hand förvaltningsjurist eller i andra nämndsekreterare ske
4.6.10	Beslut om att ta ut avgift för allmän handling i förskott	6 kap. 1 a § OSL	EC	
4.6.11	Beslut om organisation för arkiv	4 § arkivlagen	FD	
4.6.12	Beslut om fastställande av informationsredovisning	6 och 10 §§ arkivlagen	FD	Avser klassificeringsstruktur, dokumenthanteringsplan, gallringsbeslut och arkivbeskrivning
4.6.13	Myndighetens övriga beslut avseende vården av sitt arkiv	4 § arkivlagen	FD	

5.1 Socialtjänst – Bistånd SoL

Med rätten att bevilja bistånd följer också rätten att avslå, om inte annat framgår av delegationsordningen. Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
5.1.1	Bistånd i form av boendestöd, hemtjänst och annan hjälp i hemmet	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Jourledare trygghetsjouren	Beslut av jourledare vid trygghetsjouren gäller akuta beslut tills ärendet tas över av ansvarig socialsekreterare
5.1.2	Bistånd i form av kontaktperson	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.1.3	Bistånd i form av trygghetslarm	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Jourledare trygghetsjouren Automatiserad beslutsfunktion (robot)	Beslut av jourledare vid trygghetsjouren gäller akuta beslut tills ärendet tas över av ansvarig handläggare
5.1.4	Bistånd i form av bostad med särskilt boende för äldre	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.1.5	Plats i särskilt boende för äldre för medflyttande make eller motsvarande som ej är biståndsberättigad	11 kap. 3 § SoL	Socialsekreterare	I samråd med EC.
5.1.6	Bistånd i form av korttidsplats (för avlösning av anhöriga, rehabilitering, växelvård, vård i livets slutskede och i väntan på permanent boende)	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Jourledare trygghetsjouren	Beslut av jourledare vid trygghetsjouren gäller akuta beslut tills ärendet tas över av ansvarig socialsekreterare
5.1.7	Bistånd i form av dagverksamhet	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
5.1.8	Bistånd i form av ledsagning, promenader, aktivering och liknande	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.1.9	Bistånd i form av råd och stöd	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.1.10	Beslut om hemvårdsbidrag	11 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare	
5.1.11	Beslut om förhandsbesked om bistånd enligt 11 kap. 1 § SoL	29 kap. 7 § SoL	Socialsekreterare	
5.1.12	a) Annat bistånd till äldre b) Avslag till annat bistånd till äldre	11 kap. 1 § SoL	Individutskott Socialsekreterare	
5.1.13	a) Annat bistånd utöver 11 kap. 1 § SoL till äldre b) Avslag till annat bistånd utöver 11 kap. 1 § SoL till äldre	11 kap. 4 § SoL	Individutskott Socialsekreterare	
5.1.14	Bistånd till avgiftsfri servicetjänst "fixartjänst" för personer mellan 65–69 år	11 kap 4 § SoL	Socialsekreterare	Ingen biståndsbedömning för personer över 69 år.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
5.1.15	<p>a) Beslut om intagningsstopp till vård- och omsorgsboenden och korttid till följd av smittspridning</p> <p>b) Beslut om intagningsstopp till vård- och omsorgsboenden och korttid till följd av övriga skäl</p>		<p>AC hälso- och sjukvård</p> <p>FD</p>	

5.2 Socialtjänst – Ersättningar och avgifter

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas om inte annat anges under Anmärkning.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Lägsta beslutsnivå	Anmärkning
5.2.1	Beslut om avgift för hemtjänst, dagverksamhet och bostad i särskilt boende samt beslut om förbehållsbeloppets storlek	32 kap. 1 § SoL och 32 kap. 5-10 § SoL	Avgiftshandläggare	Vid avskrivning av fordran se avsnitt 2.3 Ekonomi- Fodringsärenden i dokumentet <i>Verkställighet</i>
5.2.2	Avgiftsbeslut gällande trygghetslarm	32 kap. 1 § SoL 6 kap. 37 § KL	Automatiserad beslutsfunktion (robot) Avgiftshandläggare	
5.2.3	Nedsättning av eller befrielse från avgift		EC lön och avgift	Vid avskrivning av fordran se avsnitt 2.3 Ekonomi- Fodringsärenden i dokumentet <i>Verkställighet</i>
5.2.4	Jämkning av avgift för hemtjänst, dagverksamhet och bostad i särskilt boende	32 kap. 1 § SoL	Avgiftshandläggare	
5.2.5	Ersättning till kontaktperson a) enligt fastställda riktlinjer b) överstigande fastställda riktlinjer		Socialsekreterare EC	

6. Ärenden som är delegerade till individutskott

Kap nr	Beslut	Lagrum	Anmärkning
6.1	Ansökan till Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende	29 kap 11 § SoL	
6.2	Överklagande av Inspektionen för vård och omsorgs beslut om överflyttning av ärende	35 kap 2 § SoL	
6.3	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i ärenden där sanktionsavgift kan bli aktuellt	34 kap 5 § SoL 28 a § LSS	
6.4	Yttrande i tillsynsärende gällande enskild person		
6.5	Överklagande och yrkande om inhibition till allmän förvaltningsdomstol eller tillsynsmyndighet när beslut ursprungligen fattats av VC, AC, FD, individutskott, ordförande eller ledamot i individutskott samt yttrande i sådana ärenden		
6.6	Biståndsärenden där beslutanderätten inte är delegerad till tjänsteperson	11 kap 1 § SoL 11 kap 4 § SoL	
6.7	Andra sociala ärenden som förvaltningen hänskjuter till individutskottet för beslut		
6.8	Avvisning av ombud eller biträde vid ärenden som beslutas av utskottet	14 § FL	
6.9	Ta emot information om händelse som medfört eller kunnat medföra en allvarlig vårdskada (lex Maria)	3 kap 5 § patientsäkerhetslagen	
6.10	Ta emot information om allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande (lex Sarah)	27 kap 6 § SoL	
6.11	Ta emot anmälan om beslut av ledamot fattat i individutskottets ställe	6 kap 40 § KL	
6.12	Ta emot anmälan av och stickprovsgranska delegationsbeslut i ärenden rörande enskild person	6 kap 40 § KL	

Kap nr	Beslut	Lagrum	Anmärkning
6.13	Ta emot information om att en person kan utgöra en fara för patientsäkerheten enligt 3 kap 5 § patientsäkerhetslagen	3 kap 5 § patientsäkerhetslagen	
6.14	Beslut om besöksinskränkning		Vid handläggning av ärende till individutskottet ska samråd ske med förvaltningsjurist

7. Delegation av beslutanderätt till ledamöter i nämnden (akuta beslut)

Kap nr	Beslut	Lagrum	Beslutfattare	Anmärkning
7.1	Beslut om bistånd	11 kap 1 § SoL 11 kap 4 § SoL	Jan-Åke Ryberg Berit Krantz Peter Svensson	Alla beslut ska anmälas vid nästa sammanträde med utskottet, vars protokoll anmäls till nämnden.

8. Ordförandebeslut

Delegationsbeslut i detta avsnitt ska anmälas till nästkommande sammanträde i enlighet med kommunallagen 6 kap 40 §.

Kap nr	Beslut	Lagrum	Beslutfattare	Anmärkning
8.1	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Enligt följande ordning: <ul style="list-style-type: none"> • I första hand ordförande i nämnden • I andra hand 1:e vice ordförande i nämnden • I tredje hand 2:e vice ordförande i nämnden 	För beslut i brådskande ärenden gällande överklagande se avsnitt 4.3. För beslut i brådskande ärenden gällande yttranden se avsnitt 4.6
8.2	Beslut på individutskottets vägnar i ärenden som är så brådskande att individutskottets beslut inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Enligt följande ordning: <ul style="list-style-type: none"> • I första hand ordförande i individutskottet • I andra hand vice-ordförande i individutskottet • I tredje hand ordförande i nämnden 	För beslut i brådskande ärenden gällande överklagande se avsnitt 4.3. För beslut i brådskande ärenden gällande yttranden se avsnitt 4.6 För akuta beslut gällande bistånd se kapitel 7.

Förkortningar

Avdelningar

EK	Ekonomiavdelning
HR	HR-avdelning
Stab KOM	Stab- och kommunikationsavdelning
KoU	Avdelningen kvalitet och utveckling

Befattningar

FD	Förvaltningsdirektör
AC	Avdelningschef
AC EK	Avdelningschef ekonomi
AC HR	Avdelningschef HR
AC Stab KOM	Avdelningschef stab och kommunikation
FCR	Förvaltningscontroller
VC	Verksamhetschef
EC	Enhetschef
HR-spec.	HR-specialist
MAR	Medicinskt ansvarig för rehabilitering
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
SAS	Socialt ansvarig samordnare

Lagar och författningar

BrB	Brottsbalk (1962:700)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 (GDPR)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
HSLF-FS	Gemensam författningssamling avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m.
KL	Kommunallag (2017:725)
LAS	Lag om anställningsskydd (1980:82)
LOU	Lag om offentlig upphandling (2016:1145)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PBL	Plan- och bygglag (2010:900)
PL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
SmittskL	Smittskyddslag (2004:168)
SoF	Socialtjänstförordning (2025:468)
SoL	Socialtjänstlag (2025:400)
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

Övrigt

DO	Diskrimineringsombudsmannen
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JK	Justitiekanslern
JO	Justitieombudsman
IMY	Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)